

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "SERAO - FERMI"</b>  Via Umberto I - 81030 - Cellole (CE)  tel.: 0823/933206 - fax: 0823/1681270 C.M. CEIC8AK009 - C.F. 95015600612  PEO: <a href="mailto:CEIC8AK009@istruzione.it">CEIC8AK009@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:CEIC8AK009@pec.istruzione.it">CEIC8AK009@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icseraofermicellole.edu.it">www.icseraofermicellole.edu.it</a></p>	
		

Prot.n.4340/VII.7

Agli Studenti /Alle Famiglie  
Ai Docenti /Al DSGA  
Al Personale ATA  
All'Albo/Al Sito/Agli Atti

**OGGETTO:** Avvio attività didattiche a.s.2021/2022 - Rientro a scuola in sicurezza, gestione casi sospetti a scuola, tracciamento degli spostamenti all'interno dell'Istituto e attestazioni o certificazioni necessarie per il rientro a scuola.

Si comunica alle famiglie e al personale che le attività didattiche avranno inizio **mercoledì 15 settembre** in presenza in tutti i plessi scolastici con le turnazioni che saranno comunicate a breve con appositi avvisi.

Si ricorda che il Ministero dell'Istruzione ha predisposto una apposita sezione in cui vengono raccolti documenti e informazioni utili per il rientro in aula per l'anno scolastico 2021/2022 in continuo aggiornamento per fornire a scuole, famiglie, studenti, cittadini tutte le indicazioni e le risposte sul nuovo anno scolastico (collegarsi al link [www.istruzione.it/iotornoascuola](http://www.istruzione.it/iotornoascuola) anche attraverso la slide **IOTORNOASCUOLA** pubblicata sulla home page del sito del nostro Istituto).

Si confermano tutte le indicazioni già emanate lo scorso anno scolastico in merito alle modalità di rientro a scuola in sicurezza, alla gestione casi sospetti a scuola, al tracciamento degli spostamenti all'interno dell'Istituto, alle attestazioni o certificazioni necessarie per il rientro a scuola, così come il Regolamento in vigore per le misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 e i Prontuari specifici da osservare.

Si ricorda, inoltre, che:

- ✓ a partire dal DPCM del 3 novembre 2020 art.1.comma 9 lettera s, per le attività didattiche in presenza, è previsto **l'uso obbligatorio anche in posizione statica di dispositivi di protezione delle vie respiratorie**, salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.
- ✓ i genitori e i tutori degli alunni sono tenuti, al rientro a scuola, a produrre l'autodichiarazione **(All.1)** che attesti di non essere persone potenzialmente affette da Covid 19.

**Senza la suddetta dichiarazione da presentare al momento del rientro al responsabile di plesso e/o docente di classe, mediante la compilazione del modello pubblicato sul sito web dell'Istituto e qui allegato, non sarà consentito l'accesso a scuola.**

Nel caso in cui un alunno presenti, in ambito scolastico, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 [tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), mal di gola, respirazione difficoltosa, dolori muscolari, rinorrea/congestione nasale) va attivato il protocollo di Gestione del caso sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020 e successivi aggiornamenti.

Per procedere all'allontanamento da scuola bisogna compilare e far firmare al personale o al/ai genitore/i dell'alunno l'apposito MODULO di ritiro dell'alunno/a, consegnandone una copia all'interessato o alla famiglia se richiesta; dopo l'allontanamento del dipendente o dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'isolamento e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

**Si invitano tutti i docenti coordinatori di classe a:**

- ✓ verificare le assenze superiori a due giorni senza informazioni preventive o in itinere dalla famiglie informando la Dirigenza nel caso di possibili situazioni di criticità;
- ✓ comunicare, per iscritto, al Dirigente scolastico o Referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, a uno dei collaboratori della Dirigenza o, in via residuale, all'Ufficio di Segreteria Area alunni un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno).

**Ogni docente o operatore scolastico, inoltre, avrà cura di:**

- ✓ comunicare al Referente Covid di plesso o alla Dirigenza se ci sono alunni che presentano sintomi sospetti e compatibili con il Covid-19 per l'attivazione del protocollo di gestione;
- ✓ annotare sul RE e/o su apposito Registro dei contatti (in collaborazione con il responsabile di plesso e/o con i collaboratori del DS) ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) al fine di facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente.

**La riammissione a scuola potrà avvenire a scuola nei modo seguenti:**

- 1) casi di COVID-19 confermati con esito positivo del tampone rino-faringeo: rientro a scuola subordinato al rilascio del certificato medico di avvenuta negativizzazione ossia "Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità" (rilasciato dopo l'effettuazione di due tamponi negativi a distanza di 24 ore);
- 2) casi con sintomi sospetti con esito negativo del tampone rino-faringeo: rientro a scuola subordinato al rilascio di un'attestazione del PLS/MMG di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19;
- 3) assenza per motivi di salute diversi da sintomi di sospetto di Covid-19 superiore a 5 giorni (tutti gli ordini di scuola, eccetto scuola dell'infanzia): rientro a scuola subordinato al rilascio di idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale (dal settimo giorno in poi);
- 4) assenza per motivi di salute diversi da sintomi di sospetto di Covid-19 superiore superiore a 3 giorni nella fascia di età 0-6 anni – scuola dell'infanzia: rientro a scuola subordinato al rilascio di idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica (dal quinto giorno in poi);
- 5) assenza per motivi di salute diversi da sintomi di sospetto di Covid-19 fino a 3/5 gg a seconda dell'età (come sopra riportato) o per motivi personali o familiari: rientro a scuola subordinato alla compilazione dell'autodichiarazione dei genitori (All.2) da conservare agli Atti.

**Le certificazioni, le attestazioni, le giustifiche scritte e le autodichiarazioni (anche per assenze di un solo giorno) vanno presentate il giorno stesso del rientro a scuola o anche il giorno precedente al rientro mediante email alla scuola. Gli alunni che ne siano sprovvisti non saranno autorizzati ad entrare in aula e saranno prelevati dai genitori/tutori legali, tempestivamente avvisati.**

Si raccomanda, inoltre, il rispetto rigoroso da parte di tutti delle disposizioni di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 precedentemente impartite; in particolare si richiamano gli operatori scolastici all'osservanza delle procedure interne e alle prescrizioni di pulizia, igienizzazione e aerazione continua dei locali scolastici.

Si specifica che in virtù dei Provvedimenti governativi, in particolare del D.L. 111/21 e successivi aggiornamenti varati dal Consiglio dei Ministri **tutto il personale e chiunque debba accedere ai locali scolastici deve essere munito di green pass.**

Successive ed eventuali variazioni e/o modifiche alla presente saranno tempestivamente comunicate e si confida nella puntuale osservanza di quanto sopra richiamato, al fine della consueta collaborazione scuola-famiglia e della corretta gestione organizzativa del periodo di emergenza epidemiologica pandemica.

Cellole, 11 settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa GABRIELLA RUBINO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/93

